Elisa Ercolani

Chi sono

Esperta contabile con oltre 20 anni di esperienza presso associazioni di categoria e studi di commercialisti.
Svolgo in completa autonomia la contabilità generale, fino alla pianificazione del bilancio e dichiarazione dei redditi 730, persone fisiche, società di persone e società di capitali.
Esprimo il mio potenziale quando lavoro in team e sotto stress, l'organizzazione sta alla base del mio metodo di lavoro.

Esperienza

11/2020 – 03/2025

CAF IMPRESE CNA PESARO SRL
Sassocorvaro Auditore (PU)

Contabile

- Tenuta della contabilità ordinaria, semplificata e forfettaria di professionisti e imprese.
- Redazione dei bilanci infra annuali e annuali
- Elaborazione delle dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali, lipe, dichiarazioni iva, Mod.730, Modello Redditi Persone Fisiche, Società di persone e Società di Capitali.
- Gestione pratiche Agenzia delle Entrate, avvisi bonari, cartelle Agenzia Entrate Riscossione
- Gestione IMU
- Fatturazione elettronica
- Autonomia nella gestione del cliente

03/2016 – 10/2020

Studio Ercolani
Sassocorvaro Auditore (PU)

Amministrazione

- Fatturazione elettronica
- Gestione portali agenzie assicurative
- Attività di amministrazione generale
- Monitoraggio dei pagamenti e attività di sollecito e recupero crediti

10/2009 – 02/2016

Studio FC & Partners srl
Genova (GE)

Contabile

- Tenuta della contabilità ordinaria, semplificata di professionisti e imprese fino al bilancio ante imposte.
- Redazione dei bilanci infra annuali e annuali, in coordinamento con i consulenti fiscali.
- Elaborazione delle dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali, comunicazioni e dichiarazioni iva, Modello Redditi Persone Fisiche, Società di persone e relativi invii telematici
- Gestione pratiche Agenzia delle Entrate, avvisi bonari, cartelle Equitalia
- Gestione imu/tasi
- Gestione intrastat/blacklist
- Autonomia nella gestione del cliente

09/1999 – 09/2009

C.N.A SERVIZI SRL
Sassocorvaro Auditore (PU)

Contabile

- Tenuta della contabilità semplificata di professionisti e imprese.
- Redazione dei bilanci infra annuali e annuali
- Elaborazione delle dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali, comunicazioni e dichiarazioni iva, Modello Redditi Persone Fisiche e Società di persone.
- Gestione pratiche Agenzia delle Entrate, avvisi bonari
- Gestione ici
- Autonomia nella gestione del cliente

FORMAZIONE

Diploma di Tecnico della Gestione Aziendale
Istituto L. Einaudi di Rimini (RN)
1994-1999

SKILL

Team System
Profis
Team Working
Capacità relazionali e comunicazione
Coordinamento attività
Gestione priorità

Autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreti legislativo 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali